

Projet de groupe
RESOLUTION DE PROBLEMES D'ECRITURE
de l'entraînement à l'écriture de récits de vie

OBJECTIF D'APPRENTISSAGE PRINCIPAL :

Comprendre et s'approprier le fonctionnement de la langue écrite

Présentation de la situation

Objectif d'apprentissage

Ecrire un énoncé oral en utilisant des stratégies de plus en plus expertes :

- analogique : utiliser des morceaux de mots connus
- phonographique : se servir de sa connaissance des relations graphèmes phonèmes pour encoder des mots réguliers inconnus
- lexicale : se servir de son lexique orthographique pour écrire des mots-outils ou fréquents

Abandonner la stratégie consistant à copier à distance le mot à écrire (transport-copie).

Compétences travaillées

- reconnaître les éléments constitutifs d'une phrase (ponctuation, mots-outils, verbe)
- écrire de manière autonome des mots simples en respectant la correspondance lettre/son
- écrire sans erreur des mots dont la graphie a été étudiée

Description de la situation

Deux types de situation sont proposées aux élèves :

1- Phrase mystérieuse : Les élèves prennent connaissance d'une phrase matérialisée par des pictogrammes :

- les mots-outils sont représentés par un rectangle bleu (nommé étiquette)
- les noms sont représentés par un dessin
- les verbes sont représentés par un dessin en rouge quand cela est possible (verbes d'action) sinon ils sont représentés par un rectangle rouge

2- Ecriture d'articles : Les élèves sont chargés d'écrire une phrase mise en mots par la classe au préalable.

La première variable didactique réside dans la quantité de mots à écrire par élève.

Ensuite, c'est la complexité des mots composant la phrase qui permettront de faire évoluer la tâche et de répondre à des objectifs différents :

- mots du lexique de la classe ou mots-outils
- mots composés de graphèmes simples :
 - [consonne longue] + [voyelle simple]
 - [consonne courte] + [voyelle simple]
- mots composés de graphèmes complexes :
 - [consonne longue] + [voyelle digramme]
 - [consonne courte] + [voyelle digramme]

Enfin, des notions d'orthographe grammaticale seront abordées :

- accord dans le groupe nominal : pluriel des noms, accord des adjectifs en genre et en nombre
- conjugaison des verbes du 1^{er} groupe au présent

Constitution du groupe
Nom des élèves

Ces élèves ont été regroupés en fonction de leur compétences et de leurs besoins, mais il conviendra de tenir compte des besoins spécifiques de chacun d'entre eux tels que définis dans les PPI.

Les points d'appui :

- connaissance des relations graphèmes-phonèmes simples
- maîtrise de la combinatoire
- bonne conscience syllabique (scander, compter, localiser)
- connaissance de la syntaxe de la phrase simple

Les besoins communs :

- connaissance des relations graphèmes-phonèmes complexes
- mise en œuvre de procédures personnelles de résolution
- flexibilité des stratégies utilisées

Les besoins spécifiques :

Elève	Points d'appui	Objectifs spécifiques
E1	- Connaissance des relations graphème phonèmes - Utilisation du lexique interne pour la production d'écrits	Intégrer des notions orthographiques et grammaticales dans ses productions Expliciter la stratégie utilisée
E2	- Connaissance des relations graphèmes phonèmes pour les voyelles et les consonnes simples - Mise en œuvre d'une stratégie d'encodage	Maîtriser les relations graphèmes phonèmes pour les voyelles digrammes S'engager dans la stratégie grapho-phonétique pour écrire un mot nouveau, en codant tous les sons.
E3	- Connaissance des relations graphèmes phonèmes des voyelles et consonnes longues - Mise en œuvre d'une stratégie d'encodage	Maîtriser les relations graphèmes phonèmes pour les consonnes occlusives et les voyelles digrammes Adapter sa stratégie d'écriture : utiliser son lexique orthographique ou coder tous les sons
E4	- Connaissance des relations graphèmes phonèmes simples	Ecrire toutes les syllabes entendues porter son attention sur les sons proches Utiliser ses connaissances en situation de résolution de problèmes
E5	- Connaissance des relations graphèmes phonèmes simples	Maîtriser les relations graphèmes phonèmes pour les voyelles digrammes Choisir une stratégie pertinente pour écrire un mot nouveau
E6	- Connaissance des relations graphèmes phonèmes simples	Maîtriser les relations graphèmes phonèmes pour les voyelles digrammes Choisir une stratégie pertinente pour écrire un mot nouveau

Par ailleurs, le développement de compétences transversales sont attendues :

- anticiper son action
- émettre des hypothèses
- écouter et prendre en compte les propositions des autres
- contrôler les effets de son action
- participer activement à une activité collective, tout en respectant les règles de prise de parole.

Modalités de fonctionnement

Temps : 4 séances par semaine, à l'entrée en classe

Tous les élèves ne participeront pas à chaque séance : 4 élèves seront présents par séance afin de permettre à chacun d'être d'être actif tout en bénéficiant des apports du groupe.

La participation sera définie en fonction de l'objectif d'apprentissage de la séance.

Le contexte de la phrase à écrire est variable : tantôt prétexte à écrire des mots contenant des sons récemment étudiés ou en cours d'étude, cette phrase pourra aussi correspondre à un besoin du projet d'écriture de la classe.

Matériel : - le tableau dit « La phrase mystérieuse »

- un sablier

- un cahier individuel de tentatives d'orthographe approchées

- deux outils de référence :

- pour la procédure : cahier du format de séance

- pour les stratégies d'écriture

- une caisse contenant « Les outils pour écrire » : outils d'aide à l'écriture et de vérification des propositions au niveau orthographique

- une fiche outil individuelle d'aide à la correspondance phonème-graphème

- le logiciel PICTOP pour vérification des propositions au niveau phonétique

Format de séance

Temps 1 : On se prépare

Rappel de l'utilité du cahier « **Format de séance** » : ce cahier nous sert à savoir où nous en sommes de notre activité.

Rappel de l'**objectif principal d'apprentissage** : comprendre comment on écrit aide à comprendre comment fonctionne l'écrit et aide à mieux lire.

Rappel de la **séance précédente** : qu'avons-nous fait ? qu'avons-nous retenu ?

Présentation de l'**objectif** de la séance du jour et des **objectifs individuels**.

Rappel des **outils** à notre disposition et de leur utilisation : pour chercher ou pour vérifier

Distribution des **rôles** pour les phases collectives :

- chef d'orchestre : régule les échanges lors du décodage de la phrase mystérieuse
- écrivain : écrit la tentative d'écriture du groupe
- responsable des outils : recherche les relations phonèmes-graphèmes
- responsable PICTOP : vérifie si la proposition est phonétiquement correcte
- détective : dicte la norme orthographique

Est-ce que tout le monde est prêt ?

Temps 2 : On exécute la tâche

Enoncer la phrase mystérieuse

- Découverte individuelle

Découverte des indices permettant de mémoriser les mots de la phrase : 1 mn pour chercher seul

- Mémorisation de l'énoncé

Le chef d'orchestre régule les échanges.

- Combien de mots dans notre phrase ?
Compter les étiquettes
Tracer un trait pour chaque mot et terminer par un point.
- Quel genre de mots ?
étiquette bleu / des mots outils
étiquette rouge / un verbe d'action ou un verbe qu'on ne peut pas dessiner
illustration / des noms de personnes, d'animaux

« Lecture » de la phrase mot à mot par l'enseignante.

Chacun répète la phrase tandis que le chef d'orchestre pointe chaque trait.

Ecrire la phrase mystérieuse

- Recherche individuelle

Chaque élève est invité à tenter de résoudre un problème sur son cahier personnel d'écriture.

Pour chaque mot de la phrase :

- Recherche collective

Les tentatives sont notées au tableau par l'écrivain à la demande de chaque membre du groupe.

Discussion lorsqu'il y a divergence : « comment savoir si cela s'écrit comme cela ? »

Dans cette phase, seuls les outils de correspondance grapho-phonétique sont laissés à la disposition des élèves (alphabet - classeur des sons - logiciel PICTOP)

- Vérification orthographique

Recherche collective de la norme orthographique : dans un texte de la classe, dans un outil de la boîte... L'enseignante peut fournir la réponse en dernier ressort.

C'est l'enquêteur qui dicte à l'écrivain la norme orthographique.

Temps 3 : Bilan

Collectivement :

Objectifs : analyse de la production en fonction des attendus de la séance

Fonctionnement :

- Est-ce que la séance s'est bien passée ?
- Est-ce que chacun a rempli son rôle ? si non pourquoi ?
- Est-ce que le comportement du groupe a permis de se concentrer ?

Qu'allons-nous retenir pour la prochaine fois ?

Individuellement :

Chacun recopie la norme orthographique sur sa feuille de tentative.

L'enseignante passe voir les élèves, on renseigne ensemble le bas de la feuille « comment j'ai écrit les mots » pour prendre conscience des stratégies utilisées

Cette dernière phase pourra être réalisée en décalé si le temps manque.

Analyse de la tâche		
Ecrire un énoncé oral		
Représentation du but de la tâche		
Indication ou rappel :		
- de l'origine de l'énoncé oral - de l'utilisation qui sera faite de l'énoncé écrit		
actions effectives / actions mentales		compétences/connaissances à construire
- écrire l'énoncé sur le support - porter son attention sur un point signalé par l'enseignante		mobiliser ses connaissances sur le code écrit pour transcrire un énoncé oral
Etapas constitutives de la tâche (à anticiper/à planifier/à exécuter)		
Stratégies possibles	Connaissances/compétences mobilisées	Outils utilisables / étayage possible
(1) garder en mémoire l'énoncé oral		
écouter l'énoncé	savoir écouter attentivement	débit rythmé et ralenti
comprendre l'énoncé	construire une image mentale	proposer un accompagnement verbal ou visuel
répéter l'énoncé		faire répéter
rappel à une référence	savoir organiser sa mémoire	support visuel
(2) décomposer l'énoncé en mots		
décomposer la phrase en mots	savoir qu'une phrase est une suite de mots	scander oralement l'énoncé en mots
	savoir que chaque mot dit est un mot écrit	faire 1 trait pour chaque mot sur le support
	savoir qu'il y a une majuscule au début de la phrase et un point à la fin	placer les marques de début et de fin de phrases
(3) écrire successivement les éléments de l'énoncé oral sur le support		
<u>lexicale</u> : mobiliser le lexique orthographique	savoir qu'il existe une norme orthographique	lexique orthographique mental
<u>Phonographique</u> : décomposer les mots en syllabes décomposer les syllabes en phonèmes transcrire les phonèmes en lettres	savoir découper un mot en syllabes savoir détecter les phonèmes qui composent une syllabe savoir que les sons s'écrivent avec des lettres connaître le lien phonème/graphème	scander les syllabes affiches des Alphas gestes Borel-Maisonny Poster alpha-lettres Classeur des sons
<u>Analogique</u> : (utiliser des morceaux de mots connus) - rapprocher le mot à écrire d'un mot connu - retrouver l'écriture du mot connu - analyser le mot écrit pour garder la partie pertinente	se rappeler où le mot a déjà été vu imaginer où on pourrait le retrouver rechercher un mot dans un texte, dans un imagier ... reconnaître la partie utile dans le mot	- rappel du contexte de rencontre du mot connu - supports écrits de la classe (texte, imagiers...) - répertoire des syllabes - souligner la partie pertinente
<u>Transport-copie</u> : (copier à distance le mot à écrire) - choisir un support-aide	se rappeler où le mot a déjà été vu imaginer où on pourrait le retrouver	- rappel du contexte de rencontre du mot à écrire

- analyser le mot pour le mettre en mémoire : ▪ l'épeler ▪ le rapprocher d'un mot connu ▪ identifier les graphies complexes - mobiliser cette analyse pour transcrire le mot - passer de script en cursive	connaître le nom des lettres savoir utiliser le lexique orthographique	- proposer des supports - autoriser plusieurs aller et retours - alphabet de la classe
---	---	---

Vérification tout au long de l'exécution		
Savoir où on en est par rapport à la séquentialité de l'énoncé	faire le lien quantité d'écrit / quantité d'oral	écrire les mots au fur et à mesure sur les traits
S'interroger sur les liens entre les mots (marque du genre, du nombre)		
Référence à la stratégie	savoir qu'il faut suivre sa stratégie	Fiches stratégies
Relecture	analyser son action par rapport à son objectif individuel	en fonction de l'objectif
Faire relire	accepter le regard de l'autre porter attention sur le travail d'un autre	
Vérifier si l'écrit est phonétiquement correct	savoir utiliser l'ordinateur et le logiciel PICTOP	PICTOP : logiciel de lecture
Contrôle final		
Trouver la norme orthographique	savoir qu'il existe une norme orthographique	dictionnaire ou lexiques divers
Comparer l'écrit à la norme		

Médiations de l'enseignante

L'enrôlement

Engager l'intérêt et d'adhésion des élèves pour la tâche en s'appuyant sur l'aspect ludique et affectif de la situation ainsi que sur l'effet de surprise de situations régulièrement renouvelées.

Mais aussi : Rappeler le but scolaire de cette activité « apprendre à écrire des mots pour apprendre à les lire plus facilement » ainsi que les objectifs individuels de chaque élève.

La réduction des degrés de liberté

Simplifier la tâche par réduction du nombre des actes constitutifs requis pour atteindre la solution en proposant des phrases contenant des mots correspondant aux objectifs d'apprentissage et en intervenant durant l'exécution pour accompagner la construction de la représentation mentale des opérations à réaliser ou signaler les outils d'aide disponibles.

Le maintien de l'orientation

Maintenir la poursuite d'un objectif défini en relançant l'activité si besoin :

- Peux-tu me redire la phrase en entier ?
- Quels mots as-tu déjà écrits ?
- Quel mot dois-tu écrire maintenant ?
- Est-ce que tu as déjà vu ce mot écrit quelque part ?
- Est-ce que tu te souviens des lettres pour l'écrire ?
- ...

La signalisation des caractéristiques déterminantes de la tâche

Signaler les caractéristiques de la tâche pertinentes pour son exécution :

- rappeler le but de la tâche
- rappeler les étapes constitutives de la tâche
- énoncer les critères de réussite

Le contrôle de la frustration

Rendre la tâche moins difficile et éviter tout sentiment d'échec

- rendre lisible les compétences construites
- repérer les outils dont l'élève sait se servir seul
- valoriser l'utilisation autonome d'outils
- aider l'élève à finaliser la tâche si nécessaire

Faire comprendre les écarts entre ce qui est déjà connu et ce qui reste à apprendre

- comment as-tu écrit ce mot ? quels outils as-tu utilisés ?
- à quoi faut-il faire attention ?

La démonstration

Construire et proposer des formes stylisées de stratégies de résolution à partir des essais des élèves : la fiche « comment faire pour écrire des mots ».

Evaluation

L'évaluation est un outil de régulation du processus d'enseignement, elle est intégrée au dispositif :

Evaluation formative (pour l'enseignante) :

- observer les élèves lors de l'étape de résolution
- prendre des indices par rapport aux productions des élèves
- analyser les erreurs des élèves et repartir de là pour proposer les situations suivantes

Evaluation formatrice (pour l'élève) :

- développer une attitude réflexive face aux stratégies de résolution mises en œuvre
- valider les procédures personnelles déployées et identifier les procédures non efficaces
- confronter sa réflexion à celles des autres membres du groupe
- analyser ses erreurs afin de favoriser l'autorégulation

Evaluation sommative (pour l'institution) :

- résolution individuelle d'un problème similaire (transfert)